

مفكرة تصويرية

الإجتماع العام السنوي الـ 19 لمنتدى الجامعات الإقليمية لبناء القدرات في مجال الزراعة (الروفورم-RUFORUM)

إجتماع اللجنة الاستشارية الدولية

التاريخ: السبت الموافق 28 أكتوبر 2023

الزمان: GMT+1 (13:00-08:30)

المكان: قصر المؤتمرات، ياوندي، دولة الكاميرون <https://bit.ly/47y8XHO>

المقدمة

منتدى الجامعات الإقليمية لبناء القدرات في مجال الزراعة (روفورم - RUFORUM) هو شبكة أفريقية تضم بشكل رئيسي الجامعات العامة والخاصة التي تعنى بتعليم وبحوث الزراعة، تأسست في عام 2004 من قبل مدراء الجامعات. منذ ذلك الحين، تطورت الشبكة وأصبحت تعمل الآن في 40 من 54 دولة في أفريقيا وفي جميع مناطقها الجغرافية الخمس، بعضوية 163 جامعة والعدد مستمر في الزيادة (للتفاصيل انظر www.ruforum.org) وقد تطورت الشبكة أيضًا من حيث مقياسها ونطاق أعمالها حتى أصبحت تتجاوز الدعم المؤسسي، والتدريب في مابعد الدكتوراه، وأنشطة ريادة الأعمال ومستقبل العمل. وفي هذا الصدد، تم انضمام مجموعة جديدة من الجهات المعنية مثل المؤسسات التعليمية والتدريب التقني والمهني (TVET)، ومجتمعات الزراعة، والقطاع الخاص، وشركاء من الشمال العالمي والجنوب العالمي.

رؤية روفورم هي "الجامعات النابضة بالحياة التي تحفز التنمية الزراعية المستدامة والشاملة لتغذية وخلق الازدهار في إفريقيا". يتم تحقيق هذه الرؤية للنجاح من خلال تنفيذ أربعة أهداف استراتيجية متبادلة تعزز بعضها البعض:

1. تعزيز الصلة والشرعية والقدرة على البقاء لروفورم كشبكة قارية لتعليم الزراعة وفعالية أعضائها في التعاون في تنفيذ برامجها وتحملهم مسؤولية النتائج، بما في ذلك على نقاط إدارتها الإقليمية.
2. بناء التآزر من خلال شبكات التخصص لتطوير موارد بشرية عالية الجودة وقدرة تنافسية لزيادة إنتاجية وتنافسية الزراعة في أفريقيا.
3. تسهيل التعاون بين مؤسسات وشركاء روفورم من خلال استخدام معلومات حديثة لإحداث تغييرات هيكلية كبيرة في تنظيم وعمل التعليم العالي الزراعي والعلوم والتكنولوجيا والابتكار (AHESTI).
4. ضمان أن المنتجات والعمليات والمعرفة التي تم تطويرها من خلال أبحاث الجامعات تستجيب مباشرة للجهات المعنية بسلسلة القيم في نظام الزراعة وتحفز التحول بشكل شامل ومستدام من ناحية الاشتغال والاستدامة البيئية. بشكل جماعي، ستدعم هذه الإجراءات الاستراتيجية تحول الجامعات الأفريقية لإنتاج الموارد البشرية ذات الصلة والمنتجات والخدمات والتأثير الإيجابي على السياسات المتعلقة بتحول ونمو الزراعة في القارة.

تتحكم شبكة روفورم بثمانية أعضاء في هيئات الإدارة، وهي: (1) الجمعية العامة السنوية (إجتماع أعمال روفورم)، و(2) مجلس الأمناء، و(3) لجنة تنفيذية لمجلس الأمناء، و(4) لجنة المالية والإدارة، و(5) لجنة المراجعة، و(6) اللجنة الفنية، و(7) اللجنة الإستشارية الدولية، و(8) لجنة الوكلاء والعمداء. تُخدم هذه الهيئات من قبل سكرتارية روفورم بصفتها هيئات قانونية، تجتمع الهيئات الإدارية في أوقات مختلفة على مر العام لإستعراض التقارير والتقدم وتوجيه المنظمة.

Co-organizers:



اللجنة الاستشارية الدولية (IAP)

تُعد اللجنة الاستشارية الدولية (IAP) أحد أجهزة الحوكمة في روفورم. كما إنها عين روفورم الإضافية للتبصر والاستكشاف والمراجعة والتوجيه الاستراتيجي. وإنها يعمل على دعم الاعتراف الدولي بروفورم وبرامجها. وتضم اللجنة الإستشارية الدولية ثمانية خبراء دوليين بارزين، 4 من داخل أفريقيا و 4 من خارج أفريقيا. وتعد وظائفهم استشارية بحتة لكل من مجلس الإدارة والسكرتارية بشأن مجموعة واسعة من القضايا، مثل سياق التمويل الدولي، والأولويات الاستراتيجية والشراكات الاستراتيجية، وحشد الدعم الدولي، والإدارة الداخلية. يخدم أعضاء اللجنة لمدة ثلاث سنوات ويحق لهم إعادة التعيين مرة واحدة. يجوز لمجلس الإدارة أيضًا من وقت لآخر تعيين أعضاء فخريين في اللجنة الاستشارية الدولية؛ شخصيات متميزة للمساعدة في التسويق وتقديم المشورة لروفورم حسب الضرورة.

المهام الرئيسية للفريق الاستشاري الدولي هي:

- 1) توفير الرقابة الدولية وضمان الجودة؛
- 2) حشد الدعم الدولي والشراكات من أجل روفورم؛
- 3) تقديم المشورة إلى مجلس الإدارة بشأن توجهات البحوث والتدريب والتوعية؛
- 4) المساعدة في تعبئة الموارد لروفورم؛ و
- 5) توفير التوجيه الاستراتيجي اللازم للمجلس والسكرتارية.

تهدف هذه المذكرة المفاهيمية إلى إعداد أعضاء IAP لاجتماعهم خلال إجتماع روفورم العام السنوي.

إجتماع اللجنة الإستشارية الدولية لعام 2023

ويعتبر الإجتماع الثاني للجنة هذا العام مهماً بشكل خاص نظراً للتغيير في قيادة روفورم وتحديث خططها التشغيلية المتوسطة الأجل. بالإضافة إلى ذلك، خلال العام، شهدت السكرتارية جهوداً مكثفة لتوفير الموارد لرؤيتها ومهمتها عبر الأعضاء البالغ عددهم 163 عضوًا. وتشمل الرسائل الرئيسية الصادرة من شركاء التنمية الحاجة إلى التركيز على تحقيق النتائج داخل قطاع الزراعة، وعمليات تحويل التعليم العالي، وضمان الاشتغال والتنوع وتوفير الحماية¹ وزيادة الأعمال من بين أمور أخرى. كما تمت مناقشة حول توسيع محفظة تمويل روفورم بما في ذلك إنشاء صندوق استثمار دائم.

الهدف العام

الهدف العام لإجتماع اللجنة الإستشارية الدولية هو استعراض تنفيذ أنشطة روفورم ذات الصلة بوظائف اللجنة الإستشارية الدولية (السياق الدولي للتمويل، واتجاهات المانحين، والأولويات الاستراتيجية، والشراكات الاستراتيجية، وتعبئة الموارد، والإدارة الداخلية وتعبئة الدعم الدولي) خلال العام المالي الماضي، وإستخلاص الدروس وصياغة وتقديم توصيات للعام المالي الجديد لتحسين أداء روفورم.

الأهداف الخاصة

¹ تشير الحماية إلى توفير مجموعة من التدابير في المؤسسات التعليمية لحماية المتعلمين (الطلاب) والشباب من الأذى وسوء المعاملة والإهمال

1. إستلام وإعتماد محاضر إجتماع لجنة الإستشاريين الدوليين للعام الماضي ومراجعتها والموافقة عليها.
2. إستلام واستعراض ومراجعة التوجهات الاستراتيجية في تقرير الأمين التنفيذي لعام 2022-2023؛
 - أ. التوجهات المتوسطة الأمد ذات الجانبين لروفورم
 - i. الشراكات الإستراتيجية بين منتدى البحوث الزراعية في أفريقيا (FARA) و المنتدى الأفريقي للخدمات الاستشارية الزراعية (AFAS) و منتدى الجامعات الإقليمية لبناء القدرات في مجال الزراعة (RUFORUM) الثلاثية كجزء من تنفيذ بيان أبيدجان CGIAR-FARA-One.
 - ii. أجندة روفورم للعلوم والتعليم التحويلي.
 - ب. فرص التمويل: إتجاهات وتوجهات جديدة.
 - i. توفير الموارد لتحقيق المهمة.
 - ii. فرص الصناديق الاستثمارية وما يجب القيام به.
 - ج. الاشتغال والتنوع: إغلاق الفجوة بين الجنسين في البحث، والتدريب، ومكان العمل.
3. إدارة النمو بشكل مستدام.

أ. إرشاد أو دليل الانضمام الجديد - إقتراح عملية توظيف متدرجة.

ب. تفعيل الأعمال من المستوى الوطني إلى المستوى الإقليمي (الفروع/المنتديات الوطنية، نقاط مدارة إقليمياً، إلخ).

المشاركون

سيتمثل المشاركون في إجتماع اللجنة الإستشارية الدولية الأعضاء الثمانية المكونين للجنة والموظفون التنفيذيون في سكرتارية الروفورم وأي موظف آخر من روفورم يتم تعيينه بواسطة السكرتير التنفيذي حسب الضرورة. ويستطيع ممثلو مجلس روفورم من حضور إجتماع اللجنة الإستشارية الدولية أيضاً.

التاريخ والمكان

سُيعقد إجتماع اللجنة لعام 2023 يوم السبت الموافق 28 أكتوبر في قاعة الاجتماعات B بقصر المؤتمرات بياوندي من الساعة 09:00 حتى 13:00 (GMT+1).

المنهجية

سُيعقد إجتماع اللجنة الإستشارية الدولية في جلسات عامة بشكل مختلط (وجهًا لوجه وافترضياً)، ولكن يُشجع على الحضور الشخصي. سيتم تقديم عروض تقديمية تليها مناقشات وتداول. يمكن إستخدام جلسات جانبية إضافية إذا إعتبرها أعضاء اللجنة ضرورة لمعالجة القضايا المثارة في الأقسام الهدفية في هذه المذكرة التصورية.

المخرجات المتوقعة

1. تم مراجعة وإعتماد محاضر اجتماع اللجنة الإستشارية الدولية من العام الماضي.
2. تلقي تحديثات من روفورم بشأن الأمور الناشئة من محاضر اللجنة الإستشارية الدولية المعتمدة التي تم إستلامها وتقديرها.

Co-organizers:



3. تم إستلام ومراجعة وتقدير تقرير السكرتير التنفيذي لعام 2022-2023.
4. تم تقديم توجيهات السكرتارية بشأن إستراتيجيات القضايا الناشئة على الصعيدين الوطني (المنتديات الوطنية لروفورم) والإقليمي (المنتديات الإقليمية)، من خلال الجماعات الإقليمية الموضوعية.
5. تم تقديم توجيهات لروفورم بشأن القضايا الاستراتيجية الرئيسية التالية.

أ) مجالات التركيز الحالية وذات الصلة لشركاء التنمية؛
ب) إغلاق اختلال التوازن بين الجنسين لزيادة مشاركة المرأة في التعليم الزراعي العالي، والبحوث الزراعية، والإرشاد الزراعي وتقديم الخدمات الاستشارية، وريادة الأعمال؛
ج) اتجاهات المواد الزراعية ذات الأولوية وسلاسل القيم الزراعية عبر مناطق إفريقيا والبلدان داخل الإقليم.

مسودة جدول الأعمال

المسؤول	بند جدول الأعمال	الزمن (GMT+1)
موسس واسوا	سجل الحضور	08:30-08:00
رئيس لجنة الاستشارة الدولية	المقدمة وعرض واعتماد جدول الأعمال والتحقق من النصاب القانوني	08:40-08:30
السكرتير التنفيذي لروفورم	كلمة ترحيب من سكرتارية روفورم	08:45-08:40
رئيس لجنة الاستشارة الدولية	رسالة رئيس اللجنة الاستشارية الدولية	08:50-08:45
رئيس لجنة الاستشارة الدولية	مراجعة واعتماد محضر اجتماع اللجنة الاستشارية الدولية للعام الماضي	09:20-08:50
رئيس لجنة الاستشارة الدولية	تحديثات حول الأمور التي نشأت من المحاضر السابقة	09:30-09:20
السكرتير التنفيذي لروفورم	تقرير من السكرتير التنفيذي لروفورم	09:50-09:30
رئيس لجنة الاستشارة الدولية	ملاحظات من رئيس اللجنة الاستشارية الدولية	09:55-09:50
رئيس لجنة الاستشارة الدولية	إعتبرات من تقرير السكرتير التنفيذي	10:00-09:55
	إستراحة	10:00-10:15
المساعد التنفيذي للسكرتير التنفيذي لروفورم	عرض حول المنتديات الوطنية	10:30-10:15
عضو لجنة الإستشارة الدولية – برايس سينسين	مناقشات حول المنتديات الوطنية: استراتيجيات التنفيذ و تفعيل منتديات روفورم الوطنية/الإقليمية	10:40-10:30
عضو لجنة الإستشارة الدولية – ديفيد نيلسون	مجالات التركيز الحالية وذات الصلة لشركاء التنمية	11:10-10:40
إعضاء لجنة الإستشارة الدولية – بروفييسور طاهرة وجيني	سد الفجوة بين الجنسين لزيادة مشاركة المرأة في التعليم العالي الزراعي، البحوث الزراعية، تقديم الخدمات الإرشادية والاستشارية، وريادة الأعمال	11:25-11:10
عضو لجنة الإستشارة الدولية – بروفييسور كاي و تيم	المجالات ذات الأولوية لقيادة روفورم	11:40-11:25
أعضاء لجنة الاستشارة الدولية	المناقشات العامة وإتخاذ القرارات	12:10-11:40
أعضاء لجنة الاستشارة الدولية	أي أعمال أخرى	13:00-12:10
	نهاية الإجتماع	-13:00

المرفق 1: قائمة أعضاء اللجنة الاستشارية الدولية

الدولة	البريد الإلكتروني	المؤسسة	الجنس	الإسم	الرقم
الولايات المتحدة الأمريكية	dnielson0427@gmail.com	مسؤول سابق- البنك الدولي	ذكر	دكتور ديفيد نيلسون	1
المملكة المتحدة	T.C.B.Chancellor@greenwich.ac.uk	معهد الموارد الطبيعية- كلية الهندسة والعلوم	ذكر	دكتور تيموثي تشانسلور	2
هولندا	jennie.vandermheen@wur.nl	جامعة فاجينينجن والأبحاث (WUR)	أنثى	جيني فان دير مهي	3
قطر	Tahra.e@qu.edu.qa	جامعة قطر	أنثى	طاهرة العبيد	4
جنوب أفريقيا	bandroop@gmail.com	136 شارع روكلاندرز، روي إلس، كيب، صندوق بريد 343 بيتيز باي، كيب 7141 جنوب أفريقيا	أنثى	بروفيسور كاتلين موير ليريش	5
بنين	bsinsin@gmail.com	جامعة أبومي كالافي	ذكر	بروفيسور برايس سينسين	6
ليبيريا	oweeks@ejsceneter.org	المديرة التنفيذية السابقة - مركز إلين جونسون سيرليف الرئاسي للمرأة والتنمية	أنثى	بروفيسور أوفيليا ويكس	7
السنغال	codoudiaw@hotmail.com	المدير التنفيذي لمؤسسة باتونجا	أنثى	دكتور كودو دياو	8

Co-organizers:



5



المرفق 2: تقرير اجتماع اللجنة الاستشارية الدولية (IAP) الثامن عشر للجمعية العامة لعام 2022 في هراي، ديسمبر 2022: تقرير اللجنة الاستشارية الدولية لمجلس إدارة روفورم

15 ديسمبر 2022

تم عقد الإجتماع السنوي بين سكرتارية روفورم ولجنة الإستشارة الدولية لعام 2022 في 11 ديسمبر 2022 (توجد قائمة الحضور وجدول الأعمال للإجتماع في المرفقين الأول والثاني أدناه). قدمت سكرتارية روفورم (يُشار إليها فيما بعد بالسكرتارية) الإجتماع بتقديم إحاطة للجنة الإستشارة الدولية حول برنامج العمل الجاري للسكرتارية، وعن الأفكار المتعلقة ببرنامج العمل المستقبلي، وعن آفاق تمويل هذه الأنشطة. يظهر النجاح المستمر في توسيع نطاق وتأثير برامج روفورم، وكذلك تزايد الأثر الهام والمهم لهذه البرامج. إن إمكانية الحصول على تمويل جديد بشكل كبير مشجعة للغاية - والنجاح في جذب شركات قوية مع مؤسسات في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا مدهل ومرحب به بشكل خاص.

تم ملاحظة أن توسيع إمكانية برنامج العمل في المستقبل سيشكل تحديات مثيرة في توسيع أنشطة البرنامج مع الحفاظ على الجودة في التخطيط. يمكن أن تكون معالجة هذه التحديات موضوعًا مرشحًا للنقاش في المستقبل بين اللجنة والسكرتارية. يتم تلخيص مناقشة الإجتماع لعدة مواضيع رئيسية في الفقرات أدناه.

قدمت السكرتارية إمكانية تقديم دعم مستقبلي من باديا (BADEA) ل روفورم (RUFORUM) من خلال وسيلة صندوق الإئتمان. يمكن أن تكون وسيلة صندوق الإئتماني (متعدد المانحين) أيضًا وسيلة جذابة لتنظيم الدعم من شركاء آخرين. بناءً على طلب السكرتارية، تم الاتفاق على أن تقدم اللجنة الإستشارية الدولية الدعم في إستكشاف وتطوير أساليب تجربتها بشأن اعتماد وسيلة صندوق الإئتمان المحتملة.

تم ملاحظة أن هناك مبادرات متنوعة لتطوير مراكز التميز (CoE) في إفريقيا. تشمل هذه البرامج برامج مراكز التميز التي يدعمها البنك الدولي والتي تشارك فيها روفورم، وتحالف الجامعات البحثية الأفريقية ومقترح مراكز التميز حول الزراعة البيئية التي ستموّلها اللجنة الأوروبية. تم الاتفاق على أنه سيكون من المفيد إستكشاف الروابط بين هذه البرامج ومراجعة فائدة النماذج المختلفة لتوجيه الإستثمارات المستقبلية. المقاعد المهواة هي وسيلة مفيدة لرفع ملف مراكز التميز وزيادة التمويل لزيادة التأثير. يمكن أن تكون هذه آلية مثيرة للإهتمام لروفورم للترويج لها.

قد أثنت اللجنة الإستشارية الدولية على العمل الذي يقوم به روفورم في مجالات أولوية مثل دور المرأة في مجالات العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) والزراعة، وريادة الأعمال، وشباب الزراعة. يمكن أن يتم النظر في تطوير المزيد في مجالات المفاتيح لتغير المناخ والتنوع البيولوجي والإستدامة البيئية التي تتمتع حالياً برؤية أقل. يمكن أن يكون أحد المسارات الممكنة لذلك هو مناقشة مع اللجنة الأوروبية حول علم البيئة الزراعية الذي ساعدت اللجنة في تسهيله. هناك مصادر أخرى للتمويل متاحة لهذه القضايا التي يمكن أن تساعد روفورم في الاتصال بها (انظر الإشارة أدناه إلى صندوق الاستثمار المناخي الأخضر).

خلال عام 2022، عملت السكرتارية ولجنة الإستشارة الدولية معًا على صياغة وصف محدث لدور لجنة الإستشارة الدولية (يتم تقديم الوصف المحدث هذا كمرفق ثالث أدناه).

من بين الأدوار الرئيسية للجنة كان لها دور في تسهيل تطوير الشركات مع المؤسسات الخارجية لأفريقيا ودعمها. سيستمر هذا دور اللجنة في المستقبل - وخلال العام القادم سيتم التركيز بشكل خاص على تعزيز الشركات مع الشركاء التالية: JICA، وOne CGIAR، وجامعات الولايات المتحدة الحكومية، وصندوق الاستثمار المناخي الأخضر، بين أمور أخرى.

Co-organizers:



أعلن ثلاثة أعضاء من اللجنة عن نيّتهم بالتقاعد من عضوية لجنة الإستشارة الدولية، هؤلاء الأعضاء الذين سيغادرون هم: الأستاذ ديديه بيلوت؛ الأستاذ دانييل شيرارد؛ والدكتورة لينديوي سيباندا. يتم تعيين أعضاء بديلين من قبل اللجنة التنفيذية لمجلس إدارة روفورم بعد التشاور والتوصيات من السكرتارية. تم إنهاء تعيين لائحة العملاء الثلاثة المفتوحة بالفعل: الدكتور تيم تشانسيلور والدكتورة طاهرة العبيد. مركز عضو اللجنة الثالث المفتوح في إنتظار تعيينه من قبل اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة.

تم الإشارة إلى الإنتقال الوشيك في منصب السكرتير التنفيذي لروفورم من البروفيسور أديبالا إيكوامو (السكرتير الحالي) إلى الدكتور باتريك أوكوري (السكرتير القادم) عدة مرات خلال الاجتماع. في ختام الاجتماع، قدمت اللجنة تقديراً خاصاً للقيادة الإستثنائية للبروفيسور أديبالا إيكوامو في إنشاء وتطوير روفورم وبرامجه، وتأثيرها على القارة الإفريقية. علاوة على ذلك، رحبت اللجنة بشدة وتطلع إلى العمل مع الدكتور باتريك أوكوري في الأشهر والسنوات القادمة.

المشاركين في الإجتماع

1. الدكتور ديفيد نيلسون (رئيس اللجنة)
2. البروفيسور ديديه بيلوت (عضو اللجنة)
3. البروفيسور أديبالا إيكوامو (السكرتير التنفيذي لروفورم)
4. الدكتور تيم تشانسيلور (عضو اللجنة)
5. البروفيسور دانييل شيرارد (عضو اللجنة)
6. السيدة جيني فان دير ميهين (عضو اللجنة)
7. الدكتور سوكونا داغونكو (مساعد تنفيذي للسكرتير التنفيذي لروفورم)
8. اللوفيسور برايس سينسين (عضو اللجنة)
9. الأستاذة لينديوي سيباندا (عضو اللجنة)
10. الأستاذة كاي ميور ليريش (عضو اللجنة)
11. الأستاذة أوفيليا ويكس (عضو اللجنة شاركت افتراضياً)
12. السيدة جوديث فرانسيس (عضو فخري باللجنة- شاركت افتراضياً)
13. السيدة جوديث ناكبوي (مدير مالية وإدارة روفورم)
14. السيدة لويس أنغوكو (مسؤولة مالية كبيرة بالروفورم)
15. السيد جايكوب كاتو (أخصائي فني لتطوير الأنظمة بروفورم)
16. السيد واسوا موسس (أخصائي فني للتخطيط والمراقبة والتقييم والتعلم بروفورم)
17. السيد إيمانويل أوكالاني (أخصائي فني للتنمية والشراكات بروفورم)
18. الدكتور باتريك أوكوري (ICRISAT - والسكرتير التنفيذي القادم لروفورم)
19. الدكتورة ماري شوا (عضو مجلس إدارة روفورم)

جدول اعمال الإجتماع

1. تحديث بشأن تنفيذ برنامج روفورم وتعبئة الموارد لعام 2022؛
2. مراجعة تقرير الاجتماع السابق للجنة
3. مراجعة ومناقشة تقييم نتائج الخطة التشغيلية الأولى.
4. تقديم بيان لأهداف واستراتيجيات اللجنة الخاصة بدعم روفورم
5. مناقشة حول نموذج وسائل التفاعل بين سكرتارية الروفورم ولجنة الإستشارة الدولية

Co-organizers:





6. مناقشة حول العلاقة بين اللجنة (وأعضائها الفرديين) وسكرتارية روفورم
7. مناقشة العلاقة بين اللجنة ومجلس إدارة روفورم، والأفراد، والمؤسسات الشريكة
8. مناقشة هيكل وتكوين لجنة الإستشارة الدولية

إعتماد جدول الأعمال

1. تمت إزالة بند جدول الأعمال رقم 3 لأن التقرير قد تم تقديمه للتو ولم تكون سكرتارية روفورم قد أعدته.
2. تم الاتفاق على مناقشة بنود جدول الأعمال من 5 إلى 8 معاً لأنها مرتبطة.
3. تم الاتفاق على مناقشة بند جدول الأعمال المتعلق بإدارة تغيير أعضاء اللجنة كبند آخر على جدول الأعمال.

Co-organizers:



8



المرفق 3: حول المنتدى الوطني للتعليم العالي الزراعي (NaFAHE)

• مفهوم NaFAHE

المنتديات الوطنية للتعليم العالي الزراعي (NaFAHE) هي فروع تم إنشاؤها على مستوى البلد في إطار روفورم وفقاً لخصوصية كل بلد. توفر المنتديات الوطنية منصة لأصحاب المصلحة للتعبير عن مطالبهم بخدمات الجامعة، والدعوة إلى التغيير، وتقديم ملاحظات حول فائدة أنشطة روفورم. يترأسها شخص بارز خارج نظام الجامعة ولديها سكرتارية مقرها في إحدى الجامعات الأعضاء.

• وظائف NaFAHE

يجتمع كل منتدى من NaFAHE مرة واحدة على الأقل في السنة (وجهاً لوجه أو افتراضياً) وتضم الوظائف التالية:

أ. صياغة أولويات الزراعة والتخصصات ذات الصلة والعلوم والتكنولوجيا والابتكار والتدريب والبحوث الوطنية للجامعات الأعضاء في بلادهم.

ب. التأكد من جمع الموارد المالية وغيرها وتنفيذها بفعالية لأداء أنشطة روفورم على الصعيد الوطني.

ج. نشر منتجات الزراعة والتخصصات ذات الصلة والعلوم والتكنولوجيا والابتكار والتدريب والبحوث التي تنتجها الجامعات في بلدانهم.

د. عقد فعاليات المنتديات الوطنية السنوية لتعزيز التعاون المرتبط بالبحث الجامعي والتدريب والتوجيه وإدارة السياسات الأوسع نطاقاً وإدارة أصحاب المصلحة.

• وظائف NaFAHE

في كل بلد، يجب أن يتألف الفصل الوطني من روفورم من الأعضاء التاليين:

(أ) ممثل للجامعات في البلد المستهدف التي تقدم دورات في الزراعة والتخصصات ذات الصلة والعلوم والتكنولوجيا والابتكار والتدريب والبحث.

(ب) ممثل للجهة المسؤولة عن التعليم العالي في كل بلد من بلدان الجامعات الأعضاء في روفورم.

(ج) ممثل للجهة المسؤولة عن تقديم الإرشاد والخدمات الاستشارية في مجال الزراعة في كل بلد من بلدان الجامعات الأعضاء في روفورم.

(د) ممثل للجهة المسؤولة عن البحوث الزراعية الوطنية في كل بلد من بلدان الجامعات الأعضاء في روفورم.

(هـ) ممثل للجهة المسؤولة عن العلوم والتكنولوجيا والابتكار في كل بلد من بلدان الجامعات الأعضاء في روفورم.

(و) يُعين العضو المعين التالي عند ما تدعو الحاجة

أ. ممثل لمنظمات الفلاحين

ب. ممثلي القطاع الخاص

Co-organizers:



ج. ممثلي المجتمع المدني
د. أي فئات أخرى من الأشخاص - تُعتبر مناسبة من قبل رئيس الفصل الوطني لروفورم.

(ز) يمكن للعضو المعين المشاركة في الاجتماع في أي مسألة تُطلب استشارتها، ولكنه ليس له حق التصويت في أي مسألة تم إتخاذ القرار بشأنها قبل الاجتماع.

• إدارة NaFAHE

- يتأسس الفصل الوطني رئيس يتم إنتخابه من قبل أعضاء الفصل الوطني في إجتماعهم الأول ويساعده أمين تم تعيينه أيضًا في ذلك الإجتماع الأول.
- سيعمل الفصل الوطني على جمع الموارد لتمويل عملياته.
- عند الإمكان، ستساهم السكرتارية التنفيذية لروفورم في تغطية تكاليف الاجتماعات والتكاليف التشغيلية الأخرى لإدارة الفصل الوطني في بلدان الجامعات الأعضاء.
- سيجتمع المنتدى الوطني مرة واحدة على الأقل في السنة.
- سيخدم رئيس الفصل لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.