



## DEUXIEME CONFERENCE TRIENNALE DU RUFORUM 12 – 16 AOUT, 2024 à WINDHOEK, NAMIBIE

**Thème : Tirer parti de l'enseignement agricole supérieur en Afrique pour créer des économies productives et résilientes pour ses citoyens**

<https://www.ruforum.org/Triennial2024/>

### Informations logistiques pour les participants

#### Inscription

1. Tous les participants doivent s'inscrire en ligne (<https://bit.ly/49gDomg>). Pour les participants a leur proper compte, les frais d'inscription sont les suivants :
  - **Early bird:** 250 \$ US pour les inscriptions faites et payées au plus tard le 31 avril 2023
  - **Régulier:** 300 \$ US pour les inscriptions faites et payées payé au plus tard le 30 juin 2024
  - **Inscription tardive (après le 30 juin 2024):** 350 \$ US
2. Toutes les inscriptions ne sont considérées comme complètes qu'après avoir effectué le paiement intégral avant la conférence.
3. Veuillez écrire à M. Moses Eriyau : [m.eriyau@ruforum.org](mailto:m.eriyau@ruforum.org) pour toute demande relative à l'inscription.

#### Autorisation des paiements par carte bancaire

Il est conseillé aux participants payant sur place par carte de débit/crédit d'informer leurs banques respectives de leur voyage afin qu'ils puissent utiliser leurs cartes en Namibie.

#### Exigences de voyage

1. Tous les citoyens des pays qui nécessitent un visa pour entrer en Namibie peuvent demander un visa en ligne. Pour cela, cliquez sur le lien : <https://eservices.mhaiss.gov.na/>.

Nous vous encourageons à faire votre demande de visa au moins 15 jours avant le voyage. Le délai minimum de traitement pour Visa est de 7 jours ouvrables et le coût est d'environ 620\$ Namibien (environ 40 \$ américain). Les exigences pour la demande de visa en ligne sont les suivants:

- a. Formulaire de demande de visa (EN LETTRES MAJUSCULES ET À L'ENCRE NOIRE)
- b. Copie du Passeport. Le passeport doit avoir une validité d'au moins six (6) mois à compter de la date de retour prévue (date à laquelle vous prévoyez de quitter la Namibie) et au moins trois (3) pages vierges ou plus.
- c. Une Photo d'identité actuelle
- d. Preuve de réservation de vol ou de moyen de transport
- e. Preuve d'hébergement
- f. Lettre de motivation de votre entreprise actuelle (employeur)
- g. Lettre d'invitation de l'institution namibienne organisateur
- h. Preuve de fonds pour vos frais de séjour en Namibie (relevé bancaire ou bulletin de salaire)



2. Les mineurs accompagnants nécessitent des actes de naissance complets
3. Les animateurs d'ateliers / formateurs ont besoin d'un visa de travail temporaire
4. Pour plus d'informations, visitez <https://eservices.mhaiss.gov.na/>.
5. La plupart des voyageurs obtiennent un visa à leur arrivée à l'aéroport. Assurez-vous que le visa et la période d'entrée corrects sont tamponnés sur votre passeport. Toutefois il est fortement recommandé de faire votre demande de visa en ligne au moins 14 jours avant votre départ et obtenir votre lettre d'approbation de la demande pour éviter tout risque de refus d'embarquement à l'aéroport de départ. De plus le coût du visa en ligne est beaucoup plus abordable (1,200\$ Namibien) que le visa délivré à l'arrivée en Namibie.

#### **6. Information pour le tournage et les équipes de média**

L'obtention d'un permis de tournage est nécessaire. Visiter: <http://www.nfc.na/> pour toute information relative au tournage et à la conduite d'activités médiatiques en Namibie. Vous pouvez trouver des informations sur la demande de visa sous la rubrique "Exigences de tournage"

#### **Exigences sanitaires**

1. Veuillez vous assurer que vous disposez d'une carte de vaccination contre la fièvre jaune.
2. Aucune vaccination contre le Covid-19 n'est requise
3. Pour les participants sous quelque forme de médicaments que ce soit, veuillez vous assurer d'emporter vos médicaments avec vous. Tous les participants sont encouragés à porter des analgésiques.
4. Le questionnaire de santé de la Namibie est un document de voyage obligatoire que tous les visiteurs doivent soumettre avant leur arrivée. Cela fait partie des nouvelles mesures sanitaires mises en place par le gouvernement. Ce document ne remplace pas un visa. Obtenez le formulaire Santé rapidement et facilement avec iVisa, vous êtes donc prêt.: <https://www.ivisa.com/namibia/apply-now>

#### **Accueil à l'aéroport et transfert vers l'hôtel**

Tous les participants arrivent en Namibie à l'aéroport international Hosea Kutako (HKIA / WDH) de la capitale Windhoek et seront accueillis par les hotesses.

Après l'immigration et le dédouanement, veuillez rechercher les hotesses tenant une pancarte avec une inscription et/ou le logo de RUFORUM pour vous aider à être transféré à votre hôtel désigné.

#### **Lieu de la Conférence**

La conférence triennale aura lieu à l'hôtel Mercure, Windhoek, Namibie



## Hebergement

1. Les participants sponsorisés par RUFORUM seront informés de leurs hôtels respectifs. L'heure de départ de l'hôtel vers le lieu de la conférence est 07h30 tous les jours.
2. Pour votre voyage retour, tous les bus partiront pour l'aéroport au moins 4 heures avant l'heure d'enregistrement et les participants sont priés de respecter l'heure.
3. Les participants qui se prennent en charge soi-même peuvent réserver un hébergement dans l'un des hôtels identifiés (Voir lien ci-dessous). <https://www.ruforum.org/Triennial2024/>
4. Veuillez informer la réception de l'hôtel lors de l'enregistrement que vous participez à la conférence du RUFORUM afin de bénéficier de tarifs réduits.
5. Les participants à la conférence qui réservent directement auprès des hôtels sont priés de partager une preuve de paiement à l'attention du comité d'organisation local. ([nkanime@unam.na](mailto:nkanime@unam.na))

## A propos des repas

1. Le petit-déjeuner sera inclus dans les frais d'hôtel et servi quotidiennement au restaurant de l'hôtel, veuillez suivre les instructions de votre hôtel.
2. Le déjeuner fait partie du forfait conférence pour les participants inscrits.
3. Les traiteurs s'efforcent de garantir les exigences Halal et Casher. Si vous avez des besoins alimentaires particuliers, veuillez en informer le secrétariat.
4. Tous les participants sont encouragés à apporter quotidiennement leur badge nominatif et leurs coupons de repas au centre de conférence. Les repas seront servis uniquement aux participants portant leur badge nominatif et en possession de leur coupon repas

## Devise

1. La monnaie officielle de Namibie est le dollar namibien (N\$), mais le rand sud-africain est également accepté dans le pays. 1 \$US équivaut à environ. 18,60 N\$.
2. Les cartes de crédit internationales Visa et MasterCard sont généralement acceptées dans toute la Namibie. Il est conseillé aux titulaires d'autres cartes de vérifier auprès de leur banque commerciale si leur carte est acceptable en Namibie.
3. Les banques sont généralement ouvertes de 9h00 à 15h30 du lundi au vendredi et de 8h30 à 12h00 le samedi. Il existe des banques et des bureaux de change agréés situés à l'aéroport et dans la ville de Windhoek.



### Conditions météorologiques

Août est un mois fantastique pour visiter la Namibie. Les températures diurnes sont assez chaudes (en moyenne 20-23°C) bien que les nuits puissent être très froides (en moyenne 6-9°C et encore plus basses dans le désert), il est conseillé aux participants d'emporter suffisamment de vêtements chauds. Le ciel nocturne a tendance à être clair, c'est donc un mois idéal pour observer les étoiles.

### Langue officielle

La langue officielle de la Namibie est l'anglais. L'allemand est également une langue nationale et est parlé dans certaines communautés.

### Langues de la conférence

Les traductions seront effectuées en anglais, français, arabe et portugais uniquement lors des séances plénières.

### Changement de billets

Pour les participants sponsorisés par RUFORUM, RUFORUM ne sera pas responsable du changement de billet une fois émis. Veuillez donc consulter au préalable et confirmer votre itinéraire de voyage.

### Sécurité

Windhoek est généralement une ville sûre. Cependant, comme cela est courant dans de nombreuses grandes villes, il est rappelé aux participants de rester vigilants et prudents quant à leur sécurité personnelle et matérielle. Cependant, le gouvernement namibien a pris des mesures extrêmes pour assurer la sécurité des personnes et des biens.

### Urgences

1. En cas d'urgence sanitaire, veuillez appeler l'ambulance au : +264 61 211111
2. En cas de besoin on peut contacter la Police au : +264 61 10111
3. Les services d'urgence de la ville de Windhoek sont joignables au: 061 211 111

### Moyens de Communication

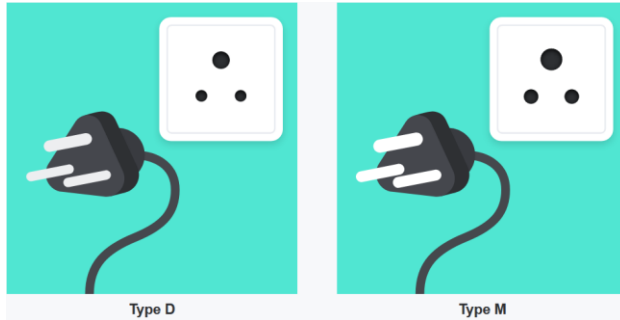
Les participants pourront obtenir et enregistrer des cartes SIM (si nécessaire) à leur arrivée à l'aéroport ou à l'hôtel Mercure à leurs frais. Si vous souhaitez acheter une carte SIM, les hotesses seront disponibles pour vous aider.

### Autres informations utiles

**1. Heure Locale:** L'heure locale est l'heure de l'Afrique centrale (GMT+2)

**2. Fiche d'alimentation, prise et tension principale en Namibie**

Pour la Namibie, il existe deux types de fiches associés, les types D et M. La Namibie fonctionne sur une tension d'alimentation de 230 V et 50 Hz.



### 3. Affaires et achats

Du lundi au samedi, les magasins et les supermarchés ouvrent généralement vers 8h00 et ferment vers 17h00, tandis que les centres commerciaux sont généralement en activité de 9h00 à 19h00. La plupart des magasins sont fermés le dimanche.

Les frais de transport pour les activités personnelles/privées du participant seront à la charge du participant. LEFA est une alternative à Uber et vous pouvez télécharger leur application selon vos besoins ou sous la direction de l'hôtel.

### 4. Tourisme et divertissement

Tous les participants sont invités à profiter des nombreux lieux de divertissement à Windhoek. Il existe de nombreux sites touristiques en Namibie et les listes peuvent être obtenues sur notre site Internet de la Conférence AGM (<https://www.ruforum.org/Triennial2024/>). Veuillez contacter vos hôtels pour obtenir des conseils.

### 5. Communication sur la logistique

Veuillez envoyer toute question sur la logistique à [Secretariat@ruforum.org](mailto:Secretariat@ruforum.org) avec copie à [triennial@ruforum.org](mailto:triennial@ruforum.org) Tél : +256-417-713-300. Le comité d'organisation local peut être contacté pour des questions spécifiques sur la Namibie via le professeur Nelago Indongo : [nkanime@unam.na](mailto:nkanime@unam.na)

#### **Pour toute autres informations, veuillez contacter:**

Hajjat Dr Sokona Dagnoko: [s.dagnoko@ruforum.org](mailto:s.dagnoko@ruforum.org)

Ms. Loyce Angoku: [l.angoku@ruforum.org](mailto:l.angoku@ruforum.org)

Ms. Evaline Acan: [e.acan@ruforum.org](mailto:e.acan@ruforum.org)

Prof Nelago Indongo: [nkanime@unam.na](mailto:nkanime@unam.na)

**Nous vous remercions d'avoir accepté notre invitation et vous souhaitons un agréable voyage à Windhoek, en Namibie.**